

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 331 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад №331)

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогического совета
МОУ Детского сада № 331
протокол № 3 от «09» января 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 331
И.Г. Недугова
09 января 2025 года
приказ № 35



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа
педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 331 Тракторозаводского района Волгограда»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 331 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 331) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях бесперебойного доступа к вышеперечисленным ресурсам и обеспечения качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте МОУ Детского сада № 331 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МОУ Детском саду № 331 работает с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного

- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские сведения и ПМПК;
- СНИЛС
- гражданство
- адрес регистрации и места жительства

2. Сотрудники:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- образование
- ИНН
- СНИЛС
- № приказа и дата о приеме на работу
- табельный номер
- трудовой стаж
- семейное положение
- декретный отпуск
- категория

1.3.4. Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

1.3.5. Учёт и контроль движения воспитанников;

1.3.6. Формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;

1.3.7. Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок использования Системы «Сетевой город. Образование».

2.1. Порядок использования информационной системы «Сетевой город. Образование» в МОУ Детском саду № 331 Тракторозаводского района Волгограда разработан в соответствии с Положением об использовании государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (подсистема «Сетевой город. Образование»). Основными этапами использования являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;
- определение предельных нагрузок учебного плана;
- определение занятий, проводимых в каждой группе;
- создание групп.

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по использованию «СГО» информирует педагогов Учреждения о процессе ведения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование».

3.1. Общее управление работой «СГО» осуществляется работником, ответственным за работу сайта МОУ Детского сада № 331, который:

- отвечает за работоспособность «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного использования «СГО» в МОУ Детском саду № 331 определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности «СГО».

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса использования информационной системы «СГО» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией). Назначение на должность администратора в «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

Положение разработал:
Заведующий МОУ Детский сад №331



И.Г. Недугова

Положение действует до замены новым.